

## SESIÓN DE DIRECTORIO

### **Acta N° 05/2019**

Fecha: Montevideo, 05 de abril de 2019

Lugar: Sede de INUMET; Javier Barrios Amorín 1488, Montevideo.

Hora de inicio: 14:00 hs.

### **PRESENTES:**

POR EL DIRECTORIO: Presidenta, Dra. Madeleine Renom y Vicepresidente, Sr. Gabriel Aintablian.

SECRETARÍA: Secretaria General, Dra. Natalia Guasco y Secretario de Directorio, Sr. Mauricio Cendal.

### **CONSIDERAN EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

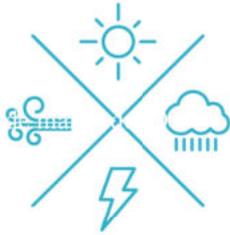
- 1) Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 04/2019 de 19 de marzo de 2019.
- 2) Aprobar el presente Orden del Día.
  
- 3) **(Exp. 2018-32-1-0000609)** Trámite para la contratación de extranjeros (artículo 208 de la Ley N° 19.535 de 03 de octubre de 2017). Proyecto de contrato temporal de derecho público y guía de trámite para extranjeros.
- 4) **(Exp. 2019-32-1-0000582)** Propuesta de contratación de la Sra. Verónica Amiante en calidad de secretaria de la Sra. Presidenta del Directorio.
- 5) **(Exp. 2019-32-1-0000307)** Solicitud de traslado presentada por el funcionario Alexis Pérez, desde el Departamento de Variabilidad Climática a la Estación Meteorológica del Prado.
- 6) **(Exp. 2019-32-1-0000527)** Renuncia presentada por la funcionaria Andrea Miralles.
- 7) **(Exp. 2019-32-1-0000622)** Funcionamiento de la División Cooperación y Capacitación.
- 8) **(Exp. 2019-32-1-0000460)** Solicitud de prórroga de pase en comisión al Tribunal de Cuentas del funcionario Gastón Chalar.
- 9) **(Exp. 2019-32-1-0000487)** Propuesta de Pliego Particular de Condiciones para disponer el llamado a Licitación Abreviada con objeto de la contratación de una empresa de servicios contables.

- 10) (Exp. 2019-32-1-0000437)** Recurso de revocación y de anulación en subsidio interpuestos por la Sra. Mirta Lilí Ferreira contra la R/D N° 19/2019 de fecha 15 de febrero de 2019.
- 11) (Exp. 2019-32-1-0000261)** Contrataciones directas año 2019.
- 12) (Exp. 2019-32-1-0000036; 2019-32-1-0000489)** Subrogaciones en Área de Monitoreo y Sensores Remotos.
- 13) (Exp. N/A)** Lanzamiento del proyecto "Diseño e Implementación del Sistema de Información sobre Sequías para el Sur de Sudamérica (SISSA)".
- 14) (Exp. 2019-32-1-0000368)** Solicitud del funcionario Alfredo Maggiolo para incorporarse a los cuadros funcionales de este Instituto en un cargo civil presupuestado (art.630 Ley N° 19.355).
- 15) (EXP. N/A) Tomar conocimiento y aprobar las RP N° 37 a 39/2019.**

RP N°	Fecha	Asunto
<u>37/2019</u>	22 de marzo	Determinar que el funcionario Luis Aquino CI N° 2.902.144-7 quedó incorporado en un cargo presupuestado civil perteneciente a este Instituto a partir del 28 de febrero de 2019, al amparo de lo previsto por el artículo 630 de la Ley N° 19.355 de fecha 19 de diciembre de 2015.
<u>38/2019</u>	27 de marzo	Aprobar plan de guardias SULS, abril 2019.
<u>39/2019</u>	01 de abril	Comisión de servicio de las funcionarias Vanessa Bentancur y Ana Laura Lampes a efectos de su participación de la en el " <i>Taller de creación de capacidad sobre rescate de datos para la Región de América del Sur</i> " a celebrarse en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina entre el 8 y el 12 de abril del corriente.

**SE RESUELVE:**

- Punto 1 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el Acta N° 04/2019 de 19 de marzo de 2019.
- Punto 2 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el presente Orden del Día.
- Punto 3 del OD: \_\_\_\_\_ Se mantiene en el Orden del Día.
- Punto 4 del OD: \_\_\_\_\_ CONTRATAR a la Sra. Verónica Amiante CI N° 2.001.765-9 en calidad de secretaria de la Sra. Presidenta del Directorio a partir del próximo 08 de abril de 2019 y hasta el 29 de febrero de 2020, al amparo de lo dispuesto por el artículo 629 de la Ley N° 19.355 de 19 de diciembre de 2015, disponiendo asimismo que su contrato será rescindido inmediatamente en caso de que previamente cese en sus funciones la citada jerarca.  
Su remuneración ascenderá a la suma de \$ 91.219,88 (pesos uruguayos noventa y un mil doscientos diecinueve con 88/100



(pesos uruguayos setenta y dos mil quinientos) nominales mensuales por una carga horaria de 40 horas semanales.

La contratada no recibirá retribución adicional alguna, en efectivo ni en especie, tales como horas extras, compensaciones, productividad, participación en utilidades o fondos de participación, de conformidad a lo establecido en la normativa en que se funda la presente contratación.

NOTIFÍQUESE a la interesada.

PASE al Área de Administración, para su remisión a la División Gestión Humana, cometiéndole las gestiones pertinentes.

REMÍTASE Oficio a la ONSC y a la OPP, comunicándoles la presente contratación.

**Resolución aprobada con el N° 30/2019 – Exp. 2019-32-1-0000582.**

Punto 5 del OD: \_\_\_\_\_ APROBAR la solicitud de transformación escalafonaria gestionada según el siguiente detalle:

Funcionario CI Escalafón origen Escalafón destino

N° 1027 Alexis Pérez 4.519.230-5 T/C Grado I ES Grado I

La presente transformación escalafonaria no podrá suponer una disminución del nivel retributivo base del funcionario, computándose en dicho caso la diferencia salarial como una compensación personal que se irá absorbiendo por futuros: incrementos, cambios en tabla de sueldos, ascensos, aumento de grado al funcionario, compensaciones o partidas de carácter permanente, cualquiera sea su financiación que se otorguen en el futuro.

TRASLADAR, conforme lo solicita, al funcionario a la Estación Meteorológica de Prado a partir del 1º de mayo de 2018, a los efectos de prestar funciones como observador meteorológico.

NOTIFÍQUESE al funcionario.

PASE a la Gerencia Técnica, para conocimiento de las dependencias involucradas y demás efectos.

COMUNÍQUESE al Área de Administración, para su remisión a la División Gestión Humana.

**Resolución aprobada con el N° 31/2019 – Exp. 2019-32-1-0000307.**

Punto 6 del OD: \_\_\_\_\_ ACEPTAR la renuncia presentada por la funcionaria Andrea Miralles CI N° 1.809.215-8, a partir del 1º de abril de 2019.

PASE al Área de Administración, para la notificación de la interesada, baja de actividad, del RVE 2.0 y demás efectos que correspondan.

COMUNÍQUESE a la Gerencia Técnica. Cumplido, archívese oportunamente.

**Resolución aprobada con el N° 32/2019 – Exp. 2019-32-1-0000527.**

Punto 7 del OD: \_\_\_\_\_ DETERMINAR que la Sra. Ana Dubra CI N° 4.021.357-8, quien se desempeña en la actualidad como secretaria de la Sra. Presidenta del Directorio, Dra. Madeleine Renom, pasará a cumplir funciones en calidad de Asesora del Directorio en materia de cooperación y capacitación a partir del próximo 08 de abril de 2019.

ESTABLECER que no se verán afectadas el resto de las disposiciones contractuales que resultan del contrato suscripto por la Sra. Dubra con fecha 1° de octubre de 2018.

PASE al Área de Administración, para la notificación de la interesada y demás efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 33/2019 – Exp. 2019-32-1-0000622.**

Punto 8 del OD: \_\_\_\_\_ PRORROGAR el pase en comisión de servicio del funcionario Gastón Chalar CI N° 3.383.276-5 con destino al Tribunal de Cuentas de la República hasta el 29 de febrero de 2020.

NOTIFÍQUESE al funcionario.

PASE al Área de Administración, a los efectos que correspondan.

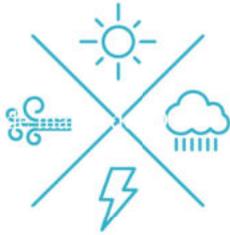
OFÍCIESE al Tribunal de Cuentas de la República.

**Resolución aprobada con el N° 34/2019 – Exp. 2019-32-1-0000460.**

Punto 9 del OD: \_\_\_\_\_ COMETER la realización de una Licitación Abreviada con objeto de la "Contratación de una empresa proveedora de Servicios Contables", integrando la respectiva Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) con el Asesor de Directorio, Dr. Alfredo Abulafia y los funcionarios Lorena García, Jessica Barreiro, Sylvia Fagúndez, y Facundo Otte.

APROBAR el Pliego de Condiciones Particulares que luce en el expediente de referencia, y forma parte de la presente Resolución.

NOTIFÍQUESE a los integrantes de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA).



PASE al Área de Administración, Departamento de Compras, a los efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 35/2019 – Exp. 2019-32-1-0000487.**

Punto 10 del OD: \_\_\_\_\_ NO HACER LUGAR al recurso de revocación interpuesto por la Sra. Mirta Lilí Ferreira CI N° 2.845.251-6 contra la RD N° 19/2019 de 15 de febrero de 2019, mediante la cual se dispuso que su baja de los cuadros funcionales de este Instituto se efectivizara a partir del 28 de febrero de 2019. FRANQUEAR el recurso de anulación ante Poder Ejecutivo, vía Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

NOTIFÍQUESE a la recurrente.

REMITIR Oficio al Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente a efectos de dar cumplimiento al numeral 2 de la parte resolutive de esta Resolución.

**Resolución aprobada con el N° 36/2019 – Exp. 2019-32-1-0000437.**

Punto 11 del OD: \_\_\_\_\_ ADJUDICAR las siguientes contrataciones directas a partir del 1º abril y hasta el 31 de diciembre 2019, según se detalla:

a) CRISTIAN SOTO (FLUIDO DINAMICA - AIRE ACONDICIONADO) - \$ 17.324,00

b) LEZI SRL (MANTENIMIENTO ASCENSORES SEDE CENTRAL) \$ 11.862,00

COBERTURAS MEDICAS NO ADJUDICADAS EN LA LICITACION:

c) UNEM (MELO) \$ 2.280,00

d) UMMET (FLORES) \$ 2.191,00

e) SEMI (PASO DE LOS TOROS) \$ 5.900,00

f) YOME SRL. (YOUNG) \$ 2.340,00

g) COMEF (FLORIDA) \$2.607,00

Los valores están expresados en base mensual e incluyen el correspondiente Impuesto al Valor Agregado (IVA).

PASE al Área de Administración, cometiéndole las gestiones pertinentes.

**Resolución aprobada con el N° 37/2019 – Exp. 2019-32-1-0000261.**

Punto 12 del OD: \_\_\_\_\_ RECONOCER la subrogación cumplida por la funcionaria Noelia Langorte quien se desempeñó como Jefa (i) de la Estación Meteorológica de Paso de los Toros del 3 al 31 de marzo de 2019.

RECONOCER la subrogación cumplida por la funcionaria Carla Bessolo quien se desempeñó como Jefa (i) de la Estación Meteorológica de Trinidad de los Toros del 23 de enero al 11 de febrero de 2019, conforme surge en folios 7 y 8 del expe. 2019-32-1-0000036.

NOTIFÍQUESE a la funcionaria.

COMUNÍQUESE a la Gerencia Técnica y siga al Área de Administración, División Gestión Humana, para realizar los ajustes salariales que pudieren corresponder.

**Resolución aprobada con el N° 38/2019 – Exp. 2019-32-1-0000036; 2019-32-1-0000489.**

Punto 13 del OD: \_\_\_\_\_ APROBAR la participación de la Sra. Presidenta del Directorio, Dra. Madeleine Renom y de la Sra. Gerenta Técnica, Dra. Lucía Chipponelli en el Lanzamiento del proyecto “Diseño e Implementación del Sistema de Información sobre Sequías para el Sur de Sudamérica (SISSA)”, que se realizará en la ciudad de Asunción, República del Paraguay por los períodos a los que refiere el CONSIDERANDO II de la presente Resolución.

Las erogaciones incurridas por todo concepto serán cubiertas con fondos del BID.

PASE a la División de Cooperación y Capacitación, para conocimiento y demás efectos.

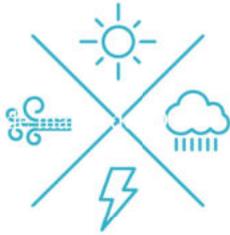
**Resolución aprobada con el N° 39/2019 – Exp. N/A.**

Punto 14 del OD: \_\_\_\_\_ DETERMÍNESE que el funcionario Alfredo Maggiolo CI N° 1.718.457-4 quedó incorporado en un cargo presupuestado civil perteneciente a este Instituto a partir del 1º de abril de 2019, al amparo de lo previsto por el artículo 630 de la Ley N° 19.355 de fecha 19 de diciembre de 2015.

TÉNGASE PRESENTE lo expuesto en el CONSIDERANDO de la presente Resolución, diligenciándose por el Área de Administración, División Gestión Humana con preferente despacho.

OFÍCIESE al Ministerio de Defensa Nacional, para conocimiento y demás efectos.

**Resolución aprobada con el N° 40/2019 – Exp. 2019-32-1-0000368.**



Punto 15 del OD: \_\_\_\_\_ Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.

**CONSTANCIAS:**

Siendo las 16:00 horas, se levanta la sesión.

Por el Directorio:

Gabriel Aintablian  
VICEPRESIDENTE

Dra. Madeleine Renom Molina  
PRESIDENTA

Dra. Natalia Guasco Perrone  
SECRETARIA GENERAL