

## **Inumet está liderando la transformación digital de la gestión pública.**

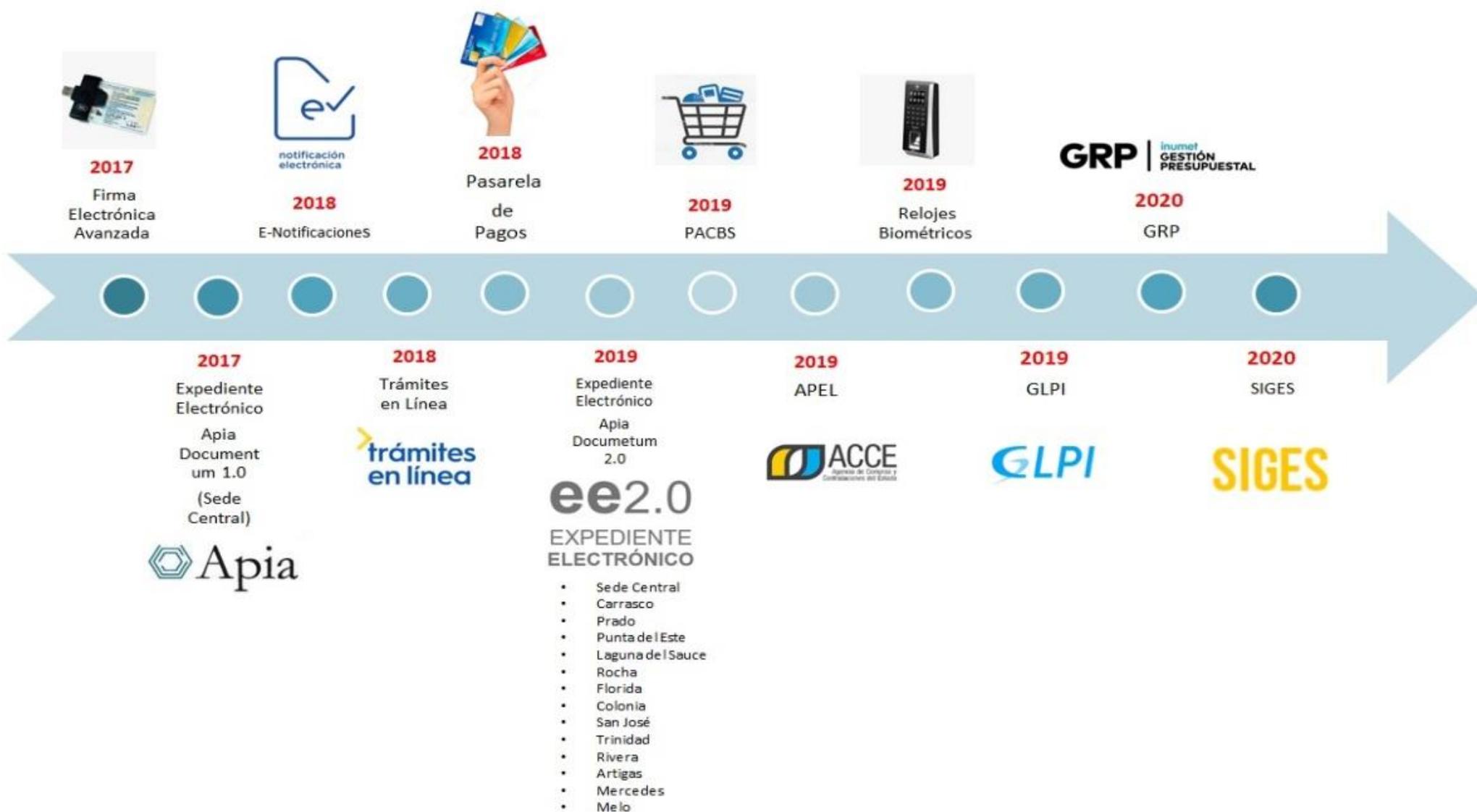
La construcción colectiva de los proyectos marcan que hoy seamos uno de los organismos públicos con los mayores procesos de modernización en todo el Estado.

Esto fue posible gracias a la colaboración de socios claves como la Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información y del Conocimiento (**AGESIC**), la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (**ACCE-actual Agencia Reguladora de Compras Estatales-**) y el Ministerio de Economía y Finanzas (**MEF**).

El proceso de modernización y profesionalización de la gestión administrativa ha sido posible gracias al compromiso de los/as funcionarios/as quienes han integrado los distintos equipos de trabajo para el desarrollo de los diferentes pilares estratégicos.

**Somos el organismo piloto elegido por AGESIC para diseñar el modelo de Gobierno Digital.**

# Modernización y Profesionalización de la Gestión Administrativa



# **PILARES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**A) GESTIÓN DOCUMENTAL**

**B) GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE**

**C) GESTIÓN HUMANA**

**D) HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

# Gestión Documental

## Expediente Electrónico

Lo que eran escritorios repletos de papeles pasaron a ser Expedientes Digitales. En la actualidad, el 100% de las actuaciones administrativas se gestionan de manera electrónica, posibilitando **mejorar la eficiencia**, transparencia, acceso, eficacia, seguridad y disminución de costos

## Firma Electrónica Avanzada

A partir de julio de 2017 ha sido una política institucional el impulso al uso de la firma electrónica avanzada por parte de todos/as los/as funcionarios/as para el uso de las distintas soluciones tecnológicas implementadas en el organismo.

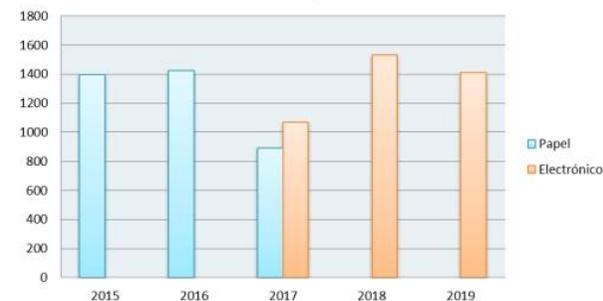
## Trámites en Línea

Los/as ciudadanos tienen la posibilidad de realizar y dar seguimiento a los trámites de solicitud de información meteorológica de forma **completamente online**, los **365 días del año, las 24h. del día desde cualquier parte del país**. Esto reduce las brechas de distribución territorial y la concentración de recursos y servicios en la capital.

## E-Notificaciones

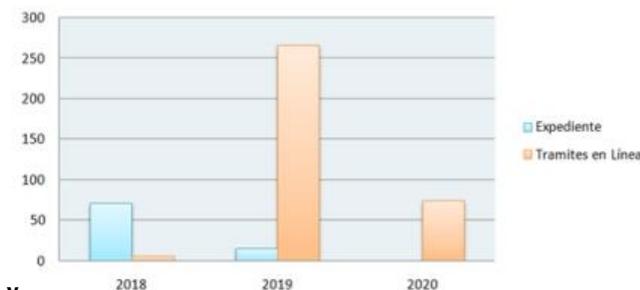
En mayo de 2018 nos sumamos al **Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas**, adhiriendo a distintos organismos y habilitando la posibilidad de recibir notificaciones y comunicaciones digitales. En la actualidad estamos desarrollando la fase que comprende la emisión de notificaciones y comunicaciones a funcionarios/as y entidades públicas, complementando la modernización del ciclo de la gestión documental.

Cantidad de Expedientes



**El 100% de los funcionarios que usan Tecnologías de la Información implementadas en Inumet cuentan con Firma Electrónica Avanzada.**

Solicitudes de Información Meteorológica



**En diciembre de 2020, la totalidad del ciclo de la gestión documental interna del Instituto será completamente digital.**

# Gestión Financiera Contable

Pasarela de Pagos

Desde la implementación de la Pasarela de Pagos no es necesario concurrir a la ventanilla de Tesorería y abonar en forma presencial cualquier trámite. En la actualidad se permite que todos los pagos se puedan **realizar online o en las redes de cobranzas, los 365 días del año, las 24 hs. del día y desde cualquier punto del país.**

PACBS

La planificación temprana de las compras públicas es una práctica internacionalmente reconocida, siendo la misma un desafío al cual Uruguay adhirió. Inumet fue el organismo piloto en el cual durante el año 2019 se desarrolló el **Plan Anual de Compras de Bienes y Servicios**, profesionalizando la gestión administrativa, mejorando la ejecución del gasto, la transparencia en la gestión y el uso de los fondos públicos.

APEL

Decidimos avanzar en la **Apertura Electrónica de Licitaciones** impulsada desde ACCE. De esta manera, procedimos a la digitalización total de todo el proceso licitatorio incluyendo la recepción de ofertas, acto de apertura, generación de actas.

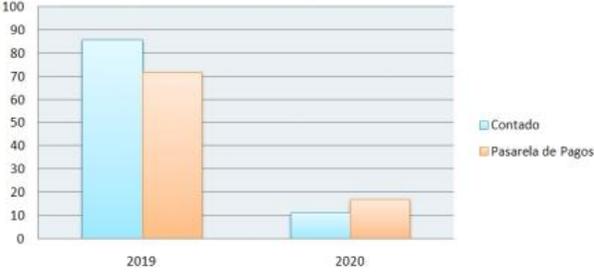
Inventarios Digitales

Desde el año 2019 contamos con todo el inventario **digitalizado y actualizado en tiempo real**, siendo lo mismo un insumo para determinar el destino y fecha exacta de entrega de los bienes de uso.

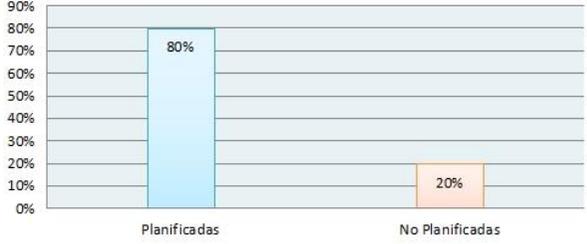
GRP

El proyecto **Government Resource Planning** es el que más impacto tuvo en el proceso de modernización (incluyó Tesorería, Contabilidad, Compras, Proveeduría, etc.). Este sistema mejoró la gestión y calidad del gasto público, aumentó la transparencia y generó información única, confiable y en un solo lugar; de cara a la toma de mejores decisiones.

Formas de Pago de Solicitudes de información Meteorológica



Licitaciones Año 2019



Desde el año 2019 la totalidad de los procesos licitatorios cuenta con APEL.



# Gestión Humana

## Digitalización de Legajos

Una de las metas que nos trazamos es **la digitalización de toda la información referida a la formación académica y cursos de capacitación**. De esta forma se facilita a la Administración y a los/as funcionarios/as el acceso al acceso a dicha documentación.

## Guías de Procedimientos

Distintos trámites se llevaban de manera rutinaria y sin procedimientos claros. En la búsqueda de una solución a estos inconvenientes, se consolidaron procesos de trabajo que describen de forma clara y precisa la realización de diferentes trámites administrativos.

## Controles Biométricos

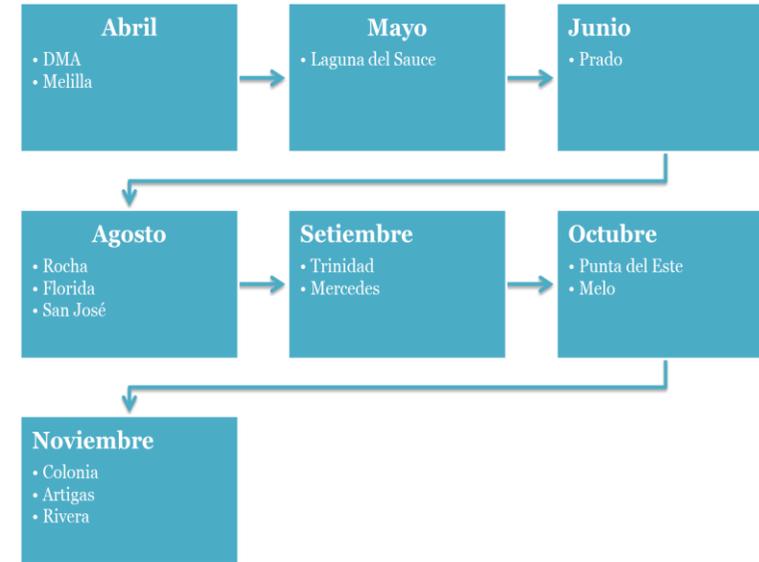
En el pasado, los controles de asistencia se realizaban a través de cuadernos donde se registraban a mano las entradas y las salidas de los/as funcionarios/as.

A partir del año 2019 desarrollamos la Implementación de controles Biométricos en todas las dependencias de Inumet.

## Software Interno de Control

El contralor del cumplimiento horario de los/as funcionarios/as se desarrollaba en papel y de manera manual. Funcionarios/as de Tecnologías de la Información y Gestión Humana desarrollaron un sistema interno para las tareas de control.

## CONTROLES BIOMÉTRICOS



# Monitoreo y Evaluación

```
graph LR; A[Monitoreo y Evaluación] --- B[SIGES]; A --- C[GLPI];
```

## SIGES

El **seguimiento de los proyectos** se llevaba en pizarras, post-it, anotaciones en almanques y la gestión de los mismos se desarrollaba sin metodología a impulso de los/as funcionarios/as. Hoy en día contamos con un sistema que nos permite obtener la **trazabilidad y monitoreo de programas, proyectos, actividades y tareas**; generando información en tiempo real para la toma de mejores decisiones.

## GLPI

Es una solución de software libre para gestión de servicios de tecnologías de la información adecuada a la institución por funcionarios de Tecnologías de la Información. Específicamente, es un sistema de **seguimiento de incidencias** que posibilita el control y **trazabilidad** en tiempo real de todas las solicitudes de servicios realizadas por los funcionarios/as .

## GESTIÓN DOCUMENTAL

## GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE

## GESTIÓN HUMANA

- Firma Electrónica Avanzada
- Expediente Electrónico Apia 1 (Sede Central)

2017

- E-Notificaciones
- Trámites en Línea

2018

- Expediente Electrónico Apia 2 (Sede Central, Carrasco, DMA, Laguna del Sauce, Prado, Rocha, Florida, San José, Trinidad, Mercedes, Punta del Este, Melo, Colonia, Artigas y Rivera)

2019

- Pasarela de Pagos (Pagos Online y a través de Redes de Cobranza)

2018

- PACBS
- APEL
- Digitalización de Inventarios

2019

- GRP

2020

- Digitalización Legajos
- Convenios

2018

- Guías de Trámite
- Controles Biométricos
- Software Interno

2019

- Controles Biométricos

2020